

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МБУК «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов в МБУК «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее Учреждение).

1.2. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению ущерба репутации работников или авторитету учреждения, соблюдение норм профессиональной этики и служебного поведения среди работников Учреждения, выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2. Порядок Образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на совете трудового коллектива. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.2. В состав Комиссии входят:

- представители от административного состава учреждения;
 - представители основного персонала учреждения;
 - представитель Администрации муниципального района (по согласованию);
 - представитель совета трудового коллектива работников учреждения.
- Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.4. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является представление информации о нарушении работником Учреждения требований к соблюдению Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения, процедур, направленных на добросовестное исполнение должностных обязанностей, наличии сведений о возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, может быть представлена Комиссии в письменном виде. В таком случае, она должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О. работника и должность;

описание нарушения работником требований к служебному поведению;

описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

данные об источнике информации.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Информация, поступившая в Комиссию, рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к этике, служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава и оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указывается:

фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к этике, служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование;

результаты голосования.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются работнику и другим заинтересованным лицам.

3.8. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.9. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, директор принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неиспользования им обязанности сообщить руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта, директор, после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.